

***“Recursos, normativa e
procedementos correctores para a
convivencia nos centros”***

***DATAS DE REALIZACIÓN:
23/11/2026 ata 15/12/2026***

DESEÑO PREVIO

a) ENTIDADE CONVOCANTE: Escola Viva.

b) DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE:

“Recursos, normativa e procedementos correctores para a convivencia nos centros”

c) MODALIDADE FORMATIVA: EN LIÑA (TELEFORMACIÓN)

d) OBXECTIVOS PREVISTOS:

Os obxectivos do curso son os seguintes:

- ✓ Achegar ao profesorado a visión da *Estratexia Galega de Convivencia Escolar*.
- ✓ Coñecer polo miúdo a normativa vixente relacionada coa xestión da convivencia.
- ✓ Proporcionar orientacións para un desempeño eficaz das tarefas que lle corresponden ao profesorado no desenvolvemento dos procedementos correctores.

e) CONTIDOS:

➤ **MÓDULO 1. A CONVIVENCIA ESCOLAR EN GALICIA**

UD 1. A convivencia positiva como estilo educativo.

UD 2. *Estratexia Galega de Convivencia Escolar* e Coordinación de benestar e convivencia nos centros docentes.

UD 3. Lei de Convivencia e Participación, Decreto de Convivencia e NOFC.

➤ **MÓDULO 2. INSTRUMENTOS PARA A XESTIÓN DA CONVIVENCIA.**

UD 4. As aulas de convivencia.

UD 5. As condutas contrarias á convivencia e a súa clasificación.

UD 6. Tipos de procedementos: procedemento conciliado e procedemento ordinario.

➤ UD 7. Os protocolos de acoso.

UD 8. Alerta Escolar e Código Agarimo.

➤ **MÓDULO 3. INSTRUMENTOS PARA A XESTIÓN DA CONVIVENCIA.**

UD 9. Responsabilidades da persoa titular da dirección nos procedementos correctores.

UD 10. A persoa instrutora dos procedementos correctores.

UD 11. O desenvolvemento da fase de instrución dos procedementos: garantías das partes.

UD 12. Propostas de resolución e resolución dos procedementos correctores.

UD 13. Notificación e execución das resolucións.

UD 14. Alegacións ás resolucións dos procesos correctores.

f) METODOLOXÍA:

O curso basearase nun enfoque práctico e participativo. Cada módulo está deseñado para proporcionar os coñecementos e habilidades esenciais relacionados co tema do que trata e combinará contido teórico e supostos prácticos. Polo tanto é preciso consultar activamente os materiais proporcionados.

Do mesmo xeito, cada módulo ten actividades avaliáveis que será obrigatorio entregar dentro dos prazos establecidos.

Cada actividade valórase nunha escala de 0 a 10 puntos. Para superar o curso requírese a avaliación positiva, superior a 5 puntos. Se unha tarefa non os acada, poderá enviarse de novo.

A calidade da actividade será avaliada con enquisas individuais.

g) PLAN DE AVALIACIÓN DA ACTIVIDADE: Criterios e procedementos de avaliación:

- a) Tempo de dedicación á lectura dos contidos e visionado dos contidos interactivos do curso.
- b) Nivel de realización dos exercicios prácticos.
- c) Avaliarase a calidade da actividade con enquisas individuais.

h) DATAS DE REALIZACIÓN: 23/11/2026 ata 15/12/2026

i) LOCALIZACIÓN DA REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE:

Plataforma en liña: aula virtual

— Teléfono de atención e coordinación: 981 573 634.

j) VALORACIÓN EN HORAS DE FORMACIÓN: 20 horas.

m) NÚMERO DE PRAZAS: Un mínimo de 25 (non superando as 50 por titor, tal e como establece a Orde)

n) Destinatario: *Profesorado interniveis*

o) Coordinadora: *Belén Louzao Vieites*

p) Relator: Emilio Pallarés Álvarez

q) Criterios de selección: *por orde de inscrición.*

r) Tipo e ámbito de difusión:

- ✓ Publicación páxina web e nas RRSS de UGT-Servizos públicos.
- ✓ Exposición pública nas sedes de UGT-Servizos Públicos.
- ✓ Difusión en centros educativos.